

SYLVIA LORENA CASTILLO CAVIERES

Fecha de Nacimiento 16 de Junio de 1966.

Dirección Carlos Valdovinos 2261, Pedro Aguirre Cerda, Santiago

Teléfonos 56-984199915 56-225632061

E-mail sylvia.ccavieres@gmail.com scastillo66@yahoo.es

Asistente Contable, Administración y RRHH

HABILIDADES

- Facturación y ventas
- Cobranzas y pago proveedores.
- Control cta. Bancarias.
- Control de existencias.
- Mantención Archivos personal
- Remuneraciones
- Licencias médicas
- Contratos y finiquitos
- Vacaciones legales y progresivas
- Asistencia y permisos
- Actualización sistemas de contabilidad y de RRHH
- Responsable
- Organizada
- Buenas disposición
- Proactiva

Programas manejados:

- Excel, Word, Softland RRHH, sistema contabilidad Manager y Proges.
- Sistemas Contables, reloj control, asistencia.

-Español: Natal.

-Ingles: Básico

ESTUDIOS

Enseñanza Media 1980-1983	Colegio María Auxiliadora. Santiago
Enseñanza Superior 1984-1988	Universidad de Playa Ancha de Ciencias de la Educación. Valparaíso Titulada Pedagogía
Enseñanza Técnica 1995-1996	Instituto de Estudios Bancarios Guillermo Subercaseaux. Viña del Mar. Egresada Técnico Financiero, mención Banca.

EXPERIENCIA LABORAL

1989-1994	MANFER LTDA. (Mantención Máquinas Eléctricas), Valparaíso. Cargo: Asistente contabilidad, facturación, cobranza y remuneraciones.
1994-1995	DECORAM S.A. (Fábrica de Muebles), Viña del Mar. Cargo: Secretaria Gerencia.
1996-1997	BANCO INTERNACIONAL, Valparaíso. Practica técnica profesional en el área de Canje, digitación y contabilidad.
1997	BANCO SUDAMERICANO, Valparaíso. Cargo: Atención público.
1998-1999	DOPPLER LTDA. (Aldayuz y Cía. Ltda. Ingeniería), Viña del Mar. Cargo: Jefe proyecto de “Actualización y Regularización de los Bienes Inmuebles Fiscales de la Quinta Región, Valparaíso” para la Secretaría Regional Ministerial de Bienes Nacionales.
1999-2003	GEOMAR INGENIERÍA (Consultora e Ingeniería Marítima), Viña del Mar. Cargo: Administración, finanzas, Contabilidad y Recursos Humanos. Apoyo en procesamiento de trabajos y proyectos.
2003-2006	Trabajos particulares en área de procesamiento de datos, Recursos Humanos y contabilidad.

2007-2009	CONDOMINIO JARDÍN SUIZO, Valparaíso. Cargo: Secretaria Contable y recaudadora oficina de Administración, remuneraciones personal de servicio.
Agosto 2009	ESCOBAR & DE DIEGO (Estación de Servicio Copec) Valparaíso. Reemplazo Secretaria Administrativa y recaudadora.
2009-2014	SOC. DE VESTUARIO CHESTER LTDA., Santiago. Cargo: Asistente Administración contable y vendedora.
2014-2017	AUTOTEST SERVICIO DE REVISIONES TÉCNICAS LTDA. Santiago. Cargo: Asistente contabilidad y Recursos Humanos desarrollando control de personal, , confección de contratos y anexos; control de licencias médicas y accidentes laborales, control de vacaciones legales y progresivos, calculo y confección de finiquitos; confección de certificados de antigüedad y otros; control de asistencia y horas extras, confección de remuneraciones, cotizaciones previsionales.
2018	EUROCONSULT S.A. AGENCIA EN CHILE. Santiago. Cargo: Asistente contabilidad
Agosto 2019	APV SERVICIOS SPA. (Serviruta). Santiago. Cargo: Administrativa.

FORMACIONES ADICIONALES.

1991	Dactilografía, Instituto AIEP, Viña del Mar
1993	Aplicaciones prácticas de la Legislación Laboral, Cámara Regional de Comercio, Valparaíso
1994	Digitación y Operación Computacional, Instituto de Capacitación TSC, Viña del Mar
2003	AutoCAD Básico, versión 14, Instituto Capacitación Laboral de ASIVA S.A., Viña del Mar.
Enero 2018	Liquidación y Cálculo de Remuneraciones. Pontificia Universidad Católica de Chile, Santiago. Dictado por el profesor Sr. Jaime Sarmiento Rivera
Junio 2019	Taller Cálculo de Remuneraciones y Fundamentos Legales. CA&DE Capacitación Integral, Santiago. Dictado por Sra. Rosa Ibañez Galeas.

Santiago, 2019